

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu grantowego

WZÓR WNIOSKU O GRANT

1. Wnioskodawca
 - a. Nazwa,
 - b. Status gminy (gmina wiejska, gmina miejsko-wiejska)
 - c. Adres (w tym powiat i województwo)
 - d. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
 - e. NIP, REGON
 - f. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (imię i nazwisko, funkcja)
 - g. Nr konta bankowego

2. Partner
 - a. Nazwa partnera,
 - b. Adres,
 - c. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
 - d. NIP, REGON, KRS

3. Nazwa projektu

4. Okres realizacji

5. Wykaz szkoleń, o które ubiega się wnioskodawca

Tytuł szkolenia	Termin (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Planowana liczba uczestników	Wymagana liczba instruktorów	Planowana liczba instruktorów
		Suma		

6. Miejsce planowanych szkoleń

Tytuł szkolenia	Termin (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Miejsce szkolenia	Uzasadnienie wyboru miejsca szkolenia

7. Wykaz posiadanego sprzętu własnego na potrzeby szkoleń (*jeżeli cały sprzęt będzie zakupiony z dofinansowania należy wpisać: nie dotyczy*)

8. Beneficjenci sprzętu komputerowego zakupionego na potrzeby projektu po zakończeniu szkoleń (*należy wskazać podmiot/y, który otrzyma sprzęt, jego asortyment*)

Nazwa podmiotu, któremu zostanie przekazany sprzęt	Wykaz przekazywanego sprzętu	Uzasadnienie wyboru podmiotu

9. Opis planowanych zadań (nazwa zadania wraz z krótkim opisem działań podejmowanych w jego ramach i terminem realizacji).
10. Opis planowanych działań w celu uzyskania deklarowanej liczby uczestników szkoleń, w tym opis działań promocyjnych.
11. Identyfikacja ryzyk możliwych do wystąpienia w projekcie oraz opis sposobu ich wyeliminowania/ograniczenia, zwłaszcza ryzyka związanego ze zbyt niskim lub zbyt wysokim zainteresowaniem szkoleniami.
12. Sposób zapewnienia dostępności działań dla osób niepełnosprawnych (*zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*)

13. Instruktorzy kompetencji cyfrowych, prowadzący szkolenia

Imię i nazwisko instruktora	Kwalifikacje i doświadczenie	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie
		Tu możliwość dodania załączników

14. Kwalifikowalność podatku VAT: tak/ nie/ częściowo (do wyboru)

15. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa kosztu	Opis kalkulacji kosztu	Wartość kosztu	Netto/brutto	Nazwa zadania	Kategoria wydatków
		Suma			

16. Szczegółowy budżet mikroprojektu:

Kategoria wydatków	Limit wydatków	Kwota wydatków	Udział %
Promocja	20%		
Sprzęt	40%		
Organizacja szkoleń	20%		
Kadra instruktorska	40%		
Zarządzanie	20%		

17. Całkowity koszt projektu w PLN brutto/netto....., w tym dofinansowanie w PLN brutto/netto:

18. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie, a w przypadku zakupu sprzętu dodatkowo przedstawienie wyników inwentaryzacji sprzętu

Kategoria wydatków	Uzasadnienie
Promocja	
Sprzęt	
Organizacja szkoleń	
Kadra instruktorska	
Zarządzanie	

19. Oświadczenia wnioskodawcy:

- a. Niniejszym oświadczam, że wnioskodawca nie był beneficjentem grantu u innego operatora w ramach tego samego działania PO PC.
- b. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z prawdą.