

/Wzór/

**Umowa o powierzenie grantu nr
na realizację Mikroprojektu pn.**

.....
**w projekcie „Gmina na czasie” (umowa nr POPC.03.01.00-00-0099/18)
realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”
Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

zwana dalej „Umową”,
zawarta w dniu w

pomiędzy:

Fundacją „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund” z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Miedziana 3A, (00-814) Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017557, NIP 118-01-31-708, REGON: 002162847, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Podhajskiego – Prezesa Fundacji
zwaną w dalszej części umowy **Operatorem Grantu**

a

Gminą

Reprezentowaną przez

zwaną dalej w umowie "Grantobiorcą"

łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Na podstawie Regulaminu Konkursu Grantowego w ramach projektu "Gmina na czasie" zwanego dalej Regulaminem, Strony postanawiają, co następuje:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **Grant** – środki finansowe, które Operator Grantu na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu,
- b) **Grupa docelowa** – uczestnicy szkoleń, którzy ukończyli 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu, nie więcej jednak niż 75 lat, zamieszkujący lub zameldowani na terenie gminy, gdzie realizowany jest Mikroprojekt,
- c) **HRF** - harmonogram rzeczowo - finansowy,
- d) **Instruktor kompetencji cyfrowych** – osoba zaangażowana przez Grantobiorcę, o odpowiednich kompetencjach cyfrowych i prowadząca szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych,
- e) **Instytucja Pośrednicząca** - Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie (01 – 044), przy ul. Spokojnej 13a,

- f) **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych,
- g) **Mikroprojekt** – projekt pod nazwąrealizowany przez Grantobiorcę na podstawie umowy z Operatorem Grantu, finansowany z grantu, służący realizacji celów Projektu,
- h) **Odbiorca ostateczny** - uczestnik Szkolenia z Grupy,
- i) **Projekt** - projekt „Gmina na czasie” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Przez Operatorka Grantu na podstawie umowy o dofinansowania zawartej z Instytucją Pośredniczącą,
- j) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- k) **Scenariusz szkolenia** – przygotowany/opracowany przez Operatorka Grantu zakres szkolenia, który będzie realizowany przez instruktora w ramach zajęć dydaktycznych dla grupy docelowej, gwarantujący uzyskanie podstawowych kompetencji cyfrowych przez każdego z uczestników Szkolenia,
- l) **Szkolenie** – cykl zajęć dydaktycznych realizowanych przez Grantobiorcę w formie spotkań uczestników (grupy docelowej) z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych,
- m) **Teren wsparcia** – obszar gminy Grantobiorcy,
- n) **Trwałość Projektu** - określona zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12. 2013 r., str. 374-469), zwanego dalej „Rozporządzeniem ogólnym”, wynoszący 3 lata od zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji Projektu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z przyznaniem grantu na realizację Mikroprojektu zgodnego z celami projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Mikroprojektu, polegającego na organizacji Szkoleń dla Grupy Docelowej z Terenu Wsparcia, zgodnie z treścią wniosku z dniastanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz HRF stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku realizacji Mikroprojektu z udziałem Partnera, Grantobiorca odpowiada za jego działania, jak za działania własne. Umowa partnerstwa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wskaźniki rezultatu zakładane do osiągnięcia w ramach Grantu:
 - a) liczba unikalnych osób przeszkolonych w ramach Mikroprojektu -
 - b) wykaz szkoleń, które zostaną przeprowadzone na podstawie opracowanych scenariuszy zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
4. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Mikroprojektu oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.
5. Mikroprojekt zostanie zrealizowany w terminie od: do:
6. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Mikroprojektu zgodnie z Wnioskiem o udzielenie grantu i HRF,
 - b) dokonania płatności za dostawy, usługi, zgodnie z HRF i Wnioskiem o udzielenie grantu, nie później niż do dnia
 - c) udokumentowania przebiegu realizacji Mikroprojektu w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - d) złożenia Raportu końcowego z realizacji Mikroprojektu wraz dokumentacją, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - e) podpisania protokołu odbioru rezultatu Mikroprojektu przez strony Umowy, zawierającego kopie list obecności uczestników szkoleń.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora Grantu o wszelkich zmianach terminów w realizacji Mikroprojektu oraz wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość jego wykonania.
8. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy oraz za skutki działań i zaniechań związanych z jej realizacją.

§ 4

1. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania na żądanie służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej POPC oraz innych podmiotów uprawnionych, i do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Mikroprojektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Operator Grantu poinformuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia tego okresu. Okres dwóch lat może zostać przerwany przez Instytucję Pośredniczącą, o czym Grantobiorca także zostanie poinformowany pisemnie.
2. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania Operatorowi Grantu lub podmiotom przez niego upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji

Mikroprojektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wszystkich wydatków związanych z realizacją Mikroprojektu.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dla Mikroprojektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Mikroprojektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Mikroprojektu, aby z opisu tego wynikał związek z Mikroprojektem.
6. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją Mikroprojektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Operatora Grantu o miejscu jej archiwizacji, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. Grantobiorcę zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Mikroprojektu rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Grantu przez okres trwałości Projektu. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie o rozpoczęciu okresu trwałości Projektu.
8. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, określając w nim przyczynę zbycia i cel przeznaczenia środków pochodzących ze zbycia, o ile zbycie takie nie będzie pozostawać w sprzeczności z przepisami UE i uzyska on aprobatę Instytucji Pośredniczącej.

§ 5

1. Grantobiorca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania Mikroprojektu, a po jego realizacji do złożenia Raportu końcowego z realizacji grantu w wersji papierowej, zawierającego:
 - a) oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem Grantu,
 - b) opis realizacji Mikroprojektu,
 - c) kopie list obecności podpisanych przez uczestników wraz z datami szkoleń, imionami i nazwiskami prowadzących oraz nazwami modułów szkoleniowych.
2. W przypadku, gdy złożona dokumentacja z realizacji Mikroprojektu będzie zawierać braki, Operator Grantu wzywa Grantobiorcę do uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
3. Operator Grantu może żądać także innych dokumentów, niż wskazane wyżej, niezbędnych do potwierdzenia zrealizowania Grantu i osiągnięcia wskaźników oraz poniesienia związanych z tym kosztów.
4. Rozliczenie Grantu nastąpi na podstawie dwustronnie podpisanego przez Strony Umowy protokołu odbioru rezultatu Mikroprojektu.
5. Rozliczenie grantu nie wymaga złożenia dokumentów księgowych, które mogą jednak podlegać kontroli na zasadach określonych w § 8.

§ 6

Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji Mikroprojektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację

Mikroprojektu Grantobiorcy oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o grant, w szczególności Grantobiorca zobowiązany jest do dokonywania wydatków zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020".

§ 7

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykonania wstępnego i końcowego testu kompetencji cyfrowych oraz ankiety ewaluacyjnej wszystkich uczestników w odniesieniu do każdego szkolenia zrealizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu.
2. W przypadku publikacji materiałów przygotowanych w ramach Mikroprojektu realizowanego na podstawie Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do publikowania ich w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

ZASADY KONTROLI MIKROPROJEKTU

§ 8

1. W okresie realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Operatora Grantu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione w związku z realizacją projektu ze środków publicznych w zakresie prawidłowości realizacji Mikroprojektu i wydatkowania środków oraz utrzymania trwałości Mikroprojektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji Mikroprojektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Mikroprojektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia prawidłowości wydatkowania grantu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
4. Podczas kontroli z uczestnikami szkoleń mogą zostać przeprowadzone wywiady dotyczące zakresu szkolenia, poziomu i sposobu prezentacji treści.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora Grantu o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Operator grantu uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu. Grantobiorca przekaże Operatorowi Grantu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
6. Ustalenia Operatora Grantu i podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków Grantu rozliczonych w ramach realizacji Mikroprojektu.
7. Po przeprowadzonej przez siebie kontroli, Operator Grantu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli przekaże Grantobiorcy w formie elektronicznej, projekt protokołu pokontrolnego, wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

8. Grantobiorca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego będzie mógł wnieść uwagi do projektu treści protokołu. Przekazanie uwag następuje drogą elektroniczną.
9. Brak uwag w wyznaczonym terminie uznany będzie za akceptację projektu protokołu, którego ostateczna wersja wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, zostanie niezwłocznie przekazana Grantobiorcy w formie papierowej.
10. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych, Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU

§ 9

1. Koszt całkowity realizacji Mikroprojektu, wynikający ze złożonego wniosku o grant nr, wynosi zł. (słownie złotych:), Grantobiorcy zostaje przyznany Grant na warunkach określonych w niniejszej umowie w wysokości (słownie złotych:).
2. Grant zostaje przyznany na pokrycie wydatków zgodnych z HRF, z tego:
 - a) wydatki na promocję - (słownie złotych:),
 - b) wydatki na zakup sprzętu (słownie złotych:),
 - c) wydatki na organizację szkoleń..... (słownie złotych:),
 - d) wydatki na wynagrodzenia dla kadry instruktorskiej..... (słownie złotych:.....),
 - e) wydatki na zarządzanie mikroprojektem..... (słownie złotych:).
3. Grantobiorca zobowiązany jest w ramach przyznanego Grantu do pokrycia wydatków wyłącznie wskazanych w HRF. Dopuszcza się samodzielne zmiany w zakresie wysokości wydatków pomiędzy pozycjami wskazanymi w HRF lub pomiędzy kategoriami na poziomie nie wyższym niż 10% pierwotnej wartości. Przesunięcia przekraczające poziom 10% danej pozycji wymagają zgody Operatora Grantu i zmiany Umowy w drodze aneksu. Przesunięcia nie mogą powodować przekroczenia limitów na daną kategorię wydatków określonych w Regulaminie.
4. Koszt podatku od towarów i usług jest kwalifikowalny/niekwalifikowany zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem.
5. Grant zostanie przekazany przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcyw terminie
6. Udzielane Grantobiorcy wsparcie nie ma charakteru pomocy *de minimis* ani pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
7. Wydatki ponoszone w ramach Mikroprojektu przez Grantobiorcę wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych są wydatkami niekwalifikowalnymi, a obowiązek ich sfinansowania leży po stronie Grantobiorcy.
8. Odsetki od przekazanej Grantobiorcy płatności wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, podlegają zwrotowi.
9. Ostateczne rozliczenie Grantu następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia Mikroprojektu jednakże nie później niż do dnia

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI MIKROPROJEKTU

§ 10

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Grantu, którego wartość przekracza 25 tysięcy złotych jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy o powierzenie grantu następuje na wniosek Grantobiorcy pod warunkiem:
 - a) ostatecznego rozliczenia umowy o powierzenie grantu, tj. po podpisaniu protokołu odbioru rezultatu Mikroprojektu przez strony Umowy,
 - b) zwrotu środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę,
 - c) po upływie okresu trwałości Projektu.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Operator Grantu ma prawo odstąpienia od umowy w razie stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
 - a) odstąpienia przez Grantobiorcę od realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia u Grantobiorcy okoliczności uzasadniających przypuszczenie, że nie wykona on należycie swego zobowiązania,
 - c) realizację Mikroprojektu niezgodnie z zasadami i warunkami udzielenia dofinansowania wskazanymi w Regulaminie i Umowie,
 - d) wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie oraz we Wniosku o grant,
 - e) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, w szczególności wskazujących na zawyżenie liczby przeszkolonych osób lub dokonywaniem na listach nieuprawnionych wpisów,
 - f) niezłożenia przez Grantobiorcę Raportu końcowego z realizacji Mikroprojektu w wyznaczonym terminie.
 - g) odmowa poddania się kontroli Operatora Grantu lub audytowi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej PO PC bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniania ich przeprowadzenia.
2. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy przez Grantobiorcę lub w terminie 30 dni od rozwiązania umowy przez Operatora Grantu z innych przyczyn wskazanych w ust 1 Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu, wskazanych w wezwaniu przez Operatora Grantu, nienależnie pobranych środków, środków pobranych w nienależytej wysokości lub wykorzystania środków finansowych niezgodnie z celem Grantu waz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od daty przekazania Grantu do jego zwrotu.
3. W przypadku częściowego zrealizowania Mikroprojektu tj. przeszkolenia mniejszej liczby osób niż liczba wskazana w Umowie, Grantobiorcy przysługuje grant w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykonania.
4. Strony zgodnie ustalają, że potwierdzenie ilości osób przeszkolonych odbywać się będzie za pomocą weryfikacji poprzez numer PESEL, co oznacza, że nie ma możliwości jego duplikowania poprzez podwójne wskazanie tej samej osoby, nawet jeśli przeszła więcej niż jedno ze Szkoleń organizowanych przez Grantobiorcę. Brak zadeklarowanej w umowie ilości osób przeszkolonych

będzie skutkował zwrotem nienależnie pobranej kwoty Grantu, która zostanie obliczona jako iloczyn liczby brakujących osób i kwoty złotych.

ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

§ 12

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że osobami do kontaktu, w toku realizacji umowy będą:
 - a) ze strony Operatora Grantu:-
 - b) ze strony Grantobiorcy -
3. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:
 - a) Operator Grantu:
 - b) Grantobiorca:

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Operator Grantu oświadcza, a Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem danych osobowych w ramach realizacji Mikroprojektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, a przetwarzanie tych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
2. Zważywszy iż Instytucja Pośrednicząca w imieniu Administratora danych Osobowych upoważniła Operatora Grantu do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu z prawem dalszego ich powierzenia w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”, Operator Grantu powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych w Mikroprojekcie wchodzących w skład tego zbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Kategorie powierzonych danych osobowych określa załącznik nr 4.
3. Dane osobowe osób biorących udział w Mikroprojekcie mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu realizacji Mikroprojektu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Odbiorcy Ostatecznemu i personelowi Mikroprojektu informacji wymienionych w załączniku nr 5 do Umowy oraz do odebrania od odbiorcy ostatecznego posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych i personelu Projektu oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie lub innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Mikroprojektem.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
7. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Operator Grantu upoważnia Grantobiorcę do dalszego powierzenia przetwarzanych w ramach Mikroprojektu danych osobowych, jeśli powierzenie tych danych jest niezbędne do prawidłowej

- realizacji Mikroprojektu, pod warunkiem, że podmioty, którym je powierza, zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę innym podmiotom, nie może być szerszy od zakresu wynikającego z niniejszej Umowy i powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany. Grantobiorca przekaze Operatorowi Grantu wykaz podmiotów, którym dane powierzył.
10. Grantobiorca zobowiąże podmioty, którym dane powierza, by przy dalszym powierzeniu zagwarantowali w umowie z kolejnymi podmiotami wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
 11. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych - zgodną z RODO. Grantobiorca będzie w szczególności:
 - a) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania danych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.;
 - b) zapewniać przechowywanie dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów;
 - c) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 12. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO oraz zobligować do tego podmioty, którym dane osobowe powierza.
 13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę lub inne uprawnione podmioty, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 14. Operator Grantu, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, którymi się posługuje, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do Umowy. Dopuszcza się stosowanie przez Grantobiorcę innych wzorów, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
 15. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Grantobiorcę z osobą, którą się posługuje przy przetwarzaniu danych osobowych. Grantobiorca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
 16. Operator Grantu umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, którym dane powierza do wydawania oraz odwoływania osobom przetwarzającym dane osobowe upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorcy w tym zakresie.

17. Operator Grantu zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz umocowuje go do takiego formułowania umów zawieranych przez Grantobiorcę z podmiotami, których dane powierza, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
18. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. W szczególności Grantobiorca zobowiąże te osoby do:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową;
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - d) zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą;
 - e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - f) nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.
19. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Operatora Grantu o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Operatorowi Grantu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Operatora Grantu wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami Operatora Grantu, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
22. Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Operatorowi Grantu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Operatorowi Grantu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
23. Grantobiorca pomaga Operatorowi Grantu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udziela pomocy przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
24. Grantobiorca umożliwi Operatorowi Grantu, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Umową – w miejscach, w których są one

- przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Grantobiorcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
25. W przypadku powzięcia przez Operatora Grantu/ Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z RODO, ustawy lub z Umowy, Beneficjent umożliwi Grantobiorcy/Instytucji Pośredniczącej lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 22.
 26. Kontrolerzy Operatora Grantu/Instytucji Pośredniczącej, Powierzającego, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień przez pracowników Grantobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz w szczególności systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 27. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Operatora Grantu/Instytucję Pośredniczącą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
 28. Grantobiorca zobowiąże podmioty, którym dane powierza, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Operatora Grantu/ Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
 29. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Grantobiorcę;
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
 - c) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - d) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszym Umowie;
 - e) usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie do 30 dni po

- upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących Grantu;
- f) niezwłocznego przekazania Operatorowi Grantu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu jej postanowień.
30. Przepisy ust. 1-28 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

§ 14

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Mikroprojektu i w tym zakresie stosuje punkt 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia ogólnego.
2. Wszystkie działania informacyjne i komunikacyjne Grantobiorcy zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z funduszy polityki spójności na Projekt, m.in. za pomocą symbolu Unii Europejskiej zgodnego z warunkami technicznymi ustanowionymi w akcie rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 str. 7-18); 2) odniesienia do funduszu lub funduszy polityki spójności wspierających Projekt.
3. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Mikroprojektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Mikroprojektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Mikroprojekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest wspierany przez program operacyjny i finansowany przez Unię Europejską z danego funduszu;
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3;
 - 3) umieszczania opisu Mikroprojektu na swojej stronie internetowej;
 - 4) przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Mikroprojekcie informacji, że Mikroprojekt uzyskał unijne dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Mikroprojektu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami promocji zawartymi w załączniku nr 8 do Umowy.

5. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu, jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zasadami promocji Programu oraz instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 8 do Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Operatora Grantu.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o grant

Załącznik nr 2 - HRF

Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń

Załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

Załącznik nr 6 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Załącznik nr 10 - Umowa partnerstwa

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Operator Grantu

.....
Grantobiorca

Załącznik nr 4
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
Zbiór Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

1.) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: <ul style="list-style-type: none"> Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: <ul style="list-style-type: none"> Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/institucji

11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

2.) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Numer telefonu
9	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

3.) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji

4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
15	Ulica
16	Nr budynku
17	Nr lokalu
18	Kod pocztowy
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
24	Rodzaj przyznanego wsparcia
25	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
26	Data zakończenia udziału we wsparciu
27	Osoba z niepełnosprawnościami
28	Osoba z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi

4.) Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL
4	Forma zaangażowania w projekcie
5	Okres zaangażowania osoby w projekcie
6	Wymiar czasu pracy
7	Godziny czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
10	Nr rachunku bankowego
11	Kwota wynagrodzenia

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Gmina na czasie" oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu "Gmina na czasie", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Fund” z siedzibą w Warszawie, ul. Miedziana 3A, (00-814) Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Gmina Partner..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty : iod@efrwp.com.pl
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU*

Załącznik nr 6

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniemr. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Inwestycji i Rozwoju na podstawie Porozumienia z dnia w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do wydawania upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, a także z wymaganiami bezpieczeństwa wskazanymi przez Beneficjenta (nazwa Beneficjenta) jakie muszę zapewnić przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am* się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie realizacji umowy jak też po jej ustaniu lub odwołaniu upoważnienia.

Upoważnienie obowiązuje od dnia jego wystawienia.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią* świadczenia pracy dla lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
miejsce, data, podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*nr..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....
(miejsowość, data)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 9
Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

.....
Nazwa i adres Grantobiorcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług¹

W związku z przyznaniem (*nazwa Grantobiorcy*) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 na realizację Mikroprojektu (*tytuł Mikroprojektu*) oświadczam, iż realizując powyższy Mikroprojekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie przedsięwzięcia.

Jednocześnie (*nazwa Grantobiorcy*) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Mikroprojektu (*tytuł Mikroprojektu*) części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez (*nazwa Grantobiorcy*)

..... (*nazwa Grantobiorcy*) zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz do udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towaru i usług.

.....
podpis i pieczęćka

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Grantobiorca kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków